

**Отдел образования администрации Пензенского района Пензенской области
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» Пензенского района**

Принято педагогическим советом
МБОУДО ЦВР
Председатель
Протокол от 25.05.2021г

Утверждаю
Директор МБОУДО ЦВР
Г.Н.Милаушкина
приказ от 25.05.2021 №32/01-08

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании приема
учащихся
в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» Пензенского района**

2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о правилах приема в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Пензенского района (далее – Учреждение) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам регулирует порядок приема в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Пензенского района в соответствии с требованиями Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

2. Порядок приема

2.1. Прием обучающихся в МБОУДО ЦВР проводится на принципах равных условий приема для всех желающих граждан.

2.2 Прием в объединения осуществляется на основании приказа по Учреждению. Занятия в объединениях начинаются с 1 сентября. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащиеся принимаются в соответствии с возрастной категорией, заявленной в дополнительной общеразвивающей программе объединения при отсутствии медицинских противопоказаний к данному виду деятельности. Дети в возрасте от 5 лет зачисляются на обучение при указании номера сертификата дополнительного образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству.

2.3 При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО Пензенского района, Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.4. Прием детей в объединения Учреждения осуществляется на основании заявления совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и договора в письменной форме.

2.5 Помимо документов, установленных пунктом 2.4 в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.6. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение к заявлению прилагаются заключение психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.

2.7. При приеме в спортивные, физкультурно-спортивные, туристские, хореографические объединения предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

2.8. Прием детей на обучение за счет средств физических или юридических лиц осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных и иных услуг Учреждения.

2.9 При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

- 2.10. При приеме детей на обучение руководитель детского объединения знакомит родителей (законных представителей) с основными локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.
- 2.11. Родители (законные представители) добровольно выражают свое согласие / несогласие на использование персональных данных при организации образовательного процесса.
- 2.12. В течение года возможен дополнительный прием учащихся на обучение при наличии свободных мест.
- 2.13. Учащийся считается принятым в Учреждение после издания приказа о его приеме на обучение в объединение. Основанием для издания приказа являются заявление и договор.
- 2.14. Заявление может быть подано и через личный кабинет родителя. Работу с такими заявлениями, содержащими персональные данные, осуществляет методист МОЦ и педагоги дополнительного образования, используя свои личные кабинеты. На основании заявления происходит юридически значимое действие – заключение между учреждением и ребенком (его представителями) договора об образовании.
- 2.15. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.
- 2.16. Организация вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:
- по медицинским показаниям;
 - при отсутствии свободных мест в Учреждении.
 - при установлении по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования, что является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.
- Отказ в приеме в Учреждение по иным основаниям не допускается.
- 2.17. Сохранение места в МБОУДО ЦВР.
- Место за учащимся в МБОУДО ЦВР сохраняется на время его отсутствия в случаях:
- болезни;
 - карантина;
 - прохождения санаторно-курортного лечения;
 - отпуска родителей (законных представителей);
 - в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.
- 2.18. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года.
- 2.19. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения дополнительных общеобразовательных программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.
- 2.20. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

3. Организация обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

- 3.1. Учреждение организует работу в течение всего календарного года, включая каникулярное время, реализуя разнообразные формы работы с детьми.

- 3.2. В Учреждении ежегодно (до начала учебного года) приказом директора утверждается перечень дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в текущем году.
- 3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, рассмотренной на заседании педагогического совета и утвержденной директором Учреждения.
- 3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разновозрастные, являющиеся основным составом объединения (театр, студия, творческий коллектив и др.), в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.
- 3.5. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения в основной состав.
- 3.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.
- 3.7. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяется решением Педагогического совета Учреждения в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями, а также с требованиями действующего Сан-ПиН.
- 3.8. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий с учетом санитарно-гигиенических требований и норм, с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.9. При организации образовательного процесса допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в соответствии с утвержденными общеразвивающими программами, расписанием занятий.
- 3.10. Реализуя общеобразовательные общеразвивающие программы, Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха учащихся, их родителей (законных представителей).
- 3.11. Учреждение может создавать творческие объединения учащихся в других образовательных учреждениях и иных организациях. Отношения между ними определяются договором.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме учащихся в МБОУДО ЦВР.

В случае отказа МБОУДО ЦВР в приеме учащегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в отдел образования администрации Пензенского района Пензенской области с заявлением об устранении разногласий.

Приложение №1
Заявление о приеме учащихся в МБОУДО
«Центр внешкольной работы» Пензенского района

Директору МБОУДО ЦВР
Г.Н.Милаушкиной

родителя(законного представителя)
проживающего(ей) по адресу _____

Контактный телефон _____

заявление.

1.Прошу зачислить моего ребёнка
(ФИО полностью) _____

(число, месяц, год рождения, класс. свидетельство о рождении, паспорт серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего по адресу _____

на _____ срок реализации _____ дополнительной _____ общеразвивающей _____ программы
« _____ »

в детское объединение _____

педагог _____

с « _____ » _____ 20 ____ г.

номер сертификата дополнительного образования _____

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребёнка в пути следования до места проведения занятий и обратно беру на себя.

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и данных ребенка (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, данные Свидетельства о рождении (паспорта), домашний адрес, контактные телефоны, необходимых для записи в объединение, а также на фото и видеосъемку в соответствии с ФЗ № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006; статьей 29 Конституции РФ, в которой для каждого гражданина России закреплено «право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом».

Ознакомлен(на) с нормативными документами и локальными актами Учреждения; Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка учащихся.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
Заявление о приеме учащихся в МБОУДО
«Центр внешкольной работы» Пензенского района

Директору МБОУДО ЦВР
Г.Н.Милаушкиной

(ФИО ребенка, достигшего возраста 14 лет)
проживающего(ей) по адресу _____

Контактный телефон _____

заявление.

1.Прошу Вас зачислить меня
(ФИО полностью) _____

(число, месяц, год рождения, класс. свидетельство о рождении, паспорт серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего по адресу _____

на срок реализации дополнительной общеразвивающей программы

« _____ »

в детское объединение _____

педагог _____

с « _____ » _____ 20 ____ г.

номер сертификата дополнительного образования _____

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и прочих сведений в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Даю согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, данные Свидетельства о рождении (паспорта), домашний адрес, контактные телефоны, необходимых для записи в объединение, а также на фото и видеосъемку в соответствии с ФЗ № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006; статьей 29 Конституции РФ, в которой для каждого гражданина России закреплено «право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом».

Ознакомлен(на) с нормативными документами и локальными актами Учреждения; Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка учащихся.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(расшифровка подписи)